



Hamburg, 01.12.2014

### **Werkstudenten (m/w) und Praktikanten (m/w)**

Die zu besetzenden Positionen bieten die Möglichkeit, Ihre im Studium erworbenen Qualifikationen einzusetzen. Die Tätigkeiten umfassen beispielsweise:

- Unterstützung bei der Kundenbetreuung  
(z.B. Beantwortung von Kundenanfragen; Kundenkorrespondenz)
- Erstellung von Präsentationen / Vorbereitung von Kundenterminen
- Recherchetätigkeiten
- Unterstützung bei der Unternehmensanalyse und Finanzplanung
- Allgemeine administrative Aufgaben

Unsere Anforderungen:

- Wirtschaftswissenschaftliches Studium mit Finanzschwerpunkt
- Immatrikulation während der gesamten Tätigkeitsdauer an einer staatlich anerkannten Hochschule als ordentlicher Student
- Minimum von mindestens drei erfolgreich abgeschlossenen Semestern (bei Bachelorstudiengängen) bzw. bestandenes Vordiplom
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen, insbesondere mit Excel
- Gute bis sehr gute Englischkenntnisse
- Arbeitszeit der Werkstudenten: durchschnittlich mind. 12 Std./Woche
- Die Praktikumsdauer sollte mind. 2 Monate betragen

Zudem zeichnen Sie sich aus durch:

- Selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Eigeninitiative und ein ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Analytisches Denkvermögen

Die Positionen bieten Ihnen durch die Zusammenarbeit mit unseren Spezialisten die Möglichkeit, Ihre fachlichen Kenntnisse auszubauen und wertvolle Praxiserfahrung zu sammeln. Zudem besteht die Möglichkeit, Ihre Praktika und Bachelor-/Diplomarbeiten bei uns zu absolvieren bzw. nach Ihrem Praktikum als Werkstudent weiterhin für uns tätig zu sein.

Wir hoffen, dass Ihr Interesse an dieser anspruchsvollen Aufgabe geweckt ist.  
Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, gerne auch per Mail.